SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 71 /CCVTLT-QL	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2017*
V/v giới thiệu Thông tư quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên ngành Giáo dục	Đưng cgtv phòng TCHCTH thực hiện

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP.HỒ CHÍ MINH
ĐẾN Số: 207
Ngày: 24/3/17
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố.

Để làm cơ sở xây dựng Bảng thời hạn bảo quản, quản lý tài liệu và xác định giá trị tài liệu, Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố giới thiệu đến các cơ quan, tổ chức Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Theo đó, Thông tư có 05 điều, kèm theo Phụ lục Bảng thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục gồm 15 nhóm hồ sơ, tài liệu thuộc các cấp, bậc, lĩnh vực trong chuyên ngành Giáo dục và có hiệu lực từ ngày 15 tháng 02 năm 2017.

Thông tư này áp dụng đối với các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở Giáo dục mầm non, cơ sở Giáo dục phổ thông, cơ sở Giáo dục thường xuyên, các trường trung cấp sư phạm, trường cao đẳng sư phạm, trường đại học, các đại học, học viện, cơ sở giáo dục khác và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Các cơ quan, tổ chức truy cập, tải Thông tư tại Website Chi cục, địa chỉ: http://www.ccvtlt.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn mục Tin tức sự kiện, để áp dụng thời hạn bảo quản tài liệu lưu trữ ngành Giáo dục tại cơ quan mình, triển khai đến các Trường học thuộc phạm vi quản lý, đơn vị trực thuộc (nếu có).

Nơi nhận: - Như trên; - SNV: GĐ, PGĐ phụ trách; - Lưu: VT, P. QL.	**CHI CỤC TRƯỞNG** SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ **Huỳnh Văn Phùng**